

Proyecto Educativo Institucional



ESCUELA BÁSICA PARTICULAR N° 1159
“BABILONIA”

Actualizado 2019

INDICE

FUNDAMENTACIÓN/JUSTIFICACION.....

CAPITULO I: MARCO CONTEXTUAL: aspectos analítico-situacional.....

- 1.1 Antecedentes del Entorno.....
- 1.2 Reseña Histórica de la Unidad Educativa.....
- 1.3 Mapa: Localización del establecimiento.....

- 1.4 Diagnóstico.....
 - 1.4.1 Resultados Educativos.....
 - 1.4.2 Resultados de Eficiencia Interna.....
 - 1.4.3 Resultados Autoevaluación Institucional.....

- 1.5 Organización Institucional.....
 - 1.5.1 Aspectos Administrativos.....
 - 1.5.2 Programas, Proyectos, Planes, Talleres.....
 - 1.5.3 Organigrama.....

CAPITULO II: MARCO IDEOLÓGICO.....

- 2,1 Visión de Futuro.....
- 2.2 Misión Institucional.....
- 2.3 Opción Curricular.....
- 2.4 Principios
- 2.5 Perfil del Estudiante
- 2.6 Sellos del Establecimiento.....

CAPITULO III: MARCO OPERATIVO.....

- 3.1 Objetivos.....
 - 3.1.1 Objetivo General.....
- 3.2 Objetivos y Metas Institucionales.....
- 3.3 Programas de Acción.....

CAPÍTULO IV: MARCO EVALUATIVO

- 4.1 Sobre Estrategias para difundir el PEI.....
- 4.2 Sobre Evaluación

PROGRAMAS DE ACCIÓN – ANEXOS.....

FUNDAMENTACIÓN/JUSTIFICACIÓN

El presente PEI constituye en un instrumento que permite otorgar un carácter sistémico a la gestión de este establecimiento, favoreciendo su autonomía y sustentando la participación de los diversos actores que componen la comunidad educativa, incluyendo a su sostenedor(a), como base para su proyección.

Este Proyecto Educativo Institucional es un instrumento que articula la Gestión Escolar, “es un instrumento político y técnico que orienta el quehacer del establecimiento escolar y de sus distintos actores, explicitando la propuesta educacional y especificando los medios que se pondrán en marcha para realizarla” (MINEDUC).

Se trata del proyecto que la institución requiere para lograr una identidad colectiva, que sea reconocida y valorada, no sólo por la comunidad donde estamos inserta, sino también por otras instituciones y organizaciones de su entorno, todas las cuales legitiman y reconocen una identidad al establecimiento.

Es un instrumento de planificación y gestión que requiere de un compromiso de todos los miembros de la comunidad educativa, que permite en forma sistematizarla hacer viable la misión del establecimiento y que requiere de una programación de estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes.

El presente proyecto orienta la gestión y dirección de los procesos de aprendizaje. Es la identidad del establecimiento que la distingue de otro, en él se expresan los valores, actitudes y comportamiento esperados en un estudiante que egresa del establecimiento educacional.

Este PEI es un instrumento orientador para todas las acciones y reglamentos de la comunidad y es fundamental que el Consejo escolar conozca de sus contenidos y pueda ser consultado respecto de sus definiciones. Propicia y permite la apropiación autónoma e integradora de todas aquellas actividades que se realizan en la escuela cotidianamente, y que muchas veces no están ni reconocidas ni legitimadas como actividades integrantes de la escuela.

Esta articulación de diferentes ámbitos o dimensiones de la gestión escolar y el reconocimiento de los programas y proyectos que la escuela realiza en esos ámbitos, permite, asimismo, que no se pierda de vista que el sentido último de toda actividad en la escuela es posibilitar que se cumpla la intencionalidad pedagógica de la institución escolar.

De esta forma, el Proyecto Educativo Institucional posibilita la acción coordinada del conjunto de personas que componen la comunidad educativa: directores, jefes de las unidades técnico pedagógicas, orientadores, profesores, paradocentes, alumnos, padres y apoderados, y auxiliares. Esta acción concertada de la comunidad educativa pasa a estar dotada de significación, dirección y racionalidad.

Como comunidad escolar tenemos hoy el desafío de seguir avanzando hacia la construcción de la escuela que queremos: un espacio inclusivo, donde nadie queda afuera, que tiene una visión común para orientar su quehacer, que promueve la amplia participación de todos sus miembros, que dialoga con las familias y, sobre todo, que está siempre aprendiendo, para aportar a la formación de ciudadanos integrales para un mejor país.

Es así como en el primer capítulo se analizan los aspectos analíticos y situacional, que corresponden al entorno y reseña histórica del establecimiento, los resultados obtenidos en los últimos tres años y el diagnóstico obtenido en el año en curso, se observa la organización institucional, finalizando con la identificación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la escuela.

El segundo capítulo nos encontramos con el Marco Teórico, que define la visión y misión del establecimiento, el perfil de estudiante que queremos y los sellos educacionales que posee la escuela, haciéndonos diferentes y únicos como institución.

El tercer capítulo se concentra en definir los Objetivos y Metas Institucionales y los programas de Acción, que nos ayudaran a cumplir los objetivos propuestos.

Finalmente, un cuarto capítulo presenta las estrategias que se utilizarán para dar a conocer el PEI, la Evaluación Formativa y la Evaluación final a toda la Comunidad Educativa.

A través de este instrumento, desarrollado en sus diferentes capítulos, deseamos lograr la escuela que queremos. Una Escuela que:
Sea un espacio educativo inclusivo, donde todos y todas caben y son atendidos respetando la diversidad. Una escuela que protege a los estudiantes y sus familias, a través de un clima que favorece el aprendizaje. Una escuela donde los equipos directivos, docentes y asistentes de la educación comparten visión común y cuentan con condiciones clave para un trabajo efectivo.

CAPÍTULO I

MARCO CONTEXTUAL

1.1 ANTECEDENTES DEL ENTORNO

Aspectos geográficos, socioeconómicos, culturales.

El Establecimiento se encuentra ubicado en la Avenida Territorio Antártico N° 6100, sus límites geográficos por el Norte Calle Reina Maud, Sur Avenida Dorsal, al Este Calle Santa Marta y Oeste Avenida Neptuno en la comuna de Lo Prado – Región Metropolitana.

El entorno de la Unidad Educativa está caracterizada por ser una zona que alberga distintas poblaciones y villas, generando un ambiente en el que conviven distintas realidades sociales, que van desde familias de clase baja hasta de clase media, cuyos ingresos les permiten mejorar sus expectativas.

En cuanto a su vegetación la comuna consta de un parque cercano al establecimiento en donde las familias tienen la posibilidad de recrearse, pasear y hacer ejercicios.

En relación a la accesibilidad al establecimiento, consta de locomoción colectiva a la puerta y el acceso de dos estaciones de metro (Neptuno y San Pablo)

Las principales instituciones que están en el entorno de la Unidad Educativa son: La Capilla Dios con Nosotros, El Metro de Santiago, Centro de Madres, Junta de Vecinos y Jardín Infantil "Los Trinos". Los principales Centros Culturales más cercanos al establecimiento son: El Centro cultural "Manuel Rodríguez" y Club Deportivo "Lautaro"

1.2 RESEÑA HISTORICA DEL ESTABLECIMIENTO

Descripción de la historia de la escuela

El **Colegio Babilonia** nace en el Año 1983, fundado por la Sra. Isabel Bravo y Don Jaime Urzúa, pensando en la necesidad educativa del sector con una visión clara de formar personas integrales, tanto en área valórica, como educativa, siendo en este momento la Directora Srta Carla Torres Pentenero.

Desde el inicio su modalidad fue Particular Subvencionado por el Estado. A contar del año 2004 cambió a Financiamiento Compartido.

Nuestra primera ubicación hasta el año 2003, fue en la calle Portales 6010, en Marzo del 2004 se trasladó a la Calle Territorio Antártico N°6100, bajo el decreto 592 del 2004, que cambia el sistema a Jornada Escolar Completa diurna, gracias al proyecto de JECD, Rol Base Dato 10147-8.

Se cuenta con una infraestructura acorde con los tiempos y exigencias actuales, lo que significa tener lugares adecuados y específicos, ampliación de los recursos humanos y educativos, necesarios para esta nueva modalidad.

Lo conforma un eficiente personal producto de una selección de directivos, docentes, paradocentes, administrativos y auxiliares que trabajan día a día para entregar una Educación de Calidad, la cual se ha visto reflejada por los avances en los Resultados Educativos obtenidos hasta hoy.

1.3 MAPA

Localización del establecimiento



1.5 ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

1.5.1 Aspectos Administrativos

a) Datos del Establecimiento

Dependencia	Particular Subvencionado
RBD	10147-8
Dirección	Territorio Antártico #6100
Fono	27781889
Nombre Director/a	Carla Torres Pentenero
E-mail Director/a	colbab32@gmail.com
Categorización	Autónomo- Desempeño Alto
Año fundación	1983
Niveles que atiende	PreKinder a Octavo año
Número de cursos por nivel	1
Número de Docentes	20
Número de Educadoras	2
Número de Tecnicos en Parvulo	3
Número de Asistentes de la Educación	8
Número de Auxiliares	1
Promedio alumnos por curso	45
Tipo de jornada	Jornada Escolar Completa
N° Semanas de Trabajo	38
N° de horas Pedagógica Semanal	38
Índice de Vulnerabilidad	82%
Número de alumnos prioritarios	254
Programación de Consejos Escolares	Miercoles - 4 veces al año
Programación de Reuniones EGE	Martes - semanal
Programación de Reflexión Pedagógica	Miércoles -Semanal

b) Directivos

Nombre	Cargo
Pablo Urzua Bravo	Presidente de la Fundación
Carla Torres Pentenero	Directora
Paula González Pavez	Encargado de Convivencia

c) Equipo Técnico Pedagógico

Nombre	Cargo
Doris Contreras Solis	Jefe Unidad Técnica Pedagógica de Kinder a 4° año
Mireya Manqueliqe Zambrano	Jefe Unidad Técnica Pedagógica PK y 5° a 8° año

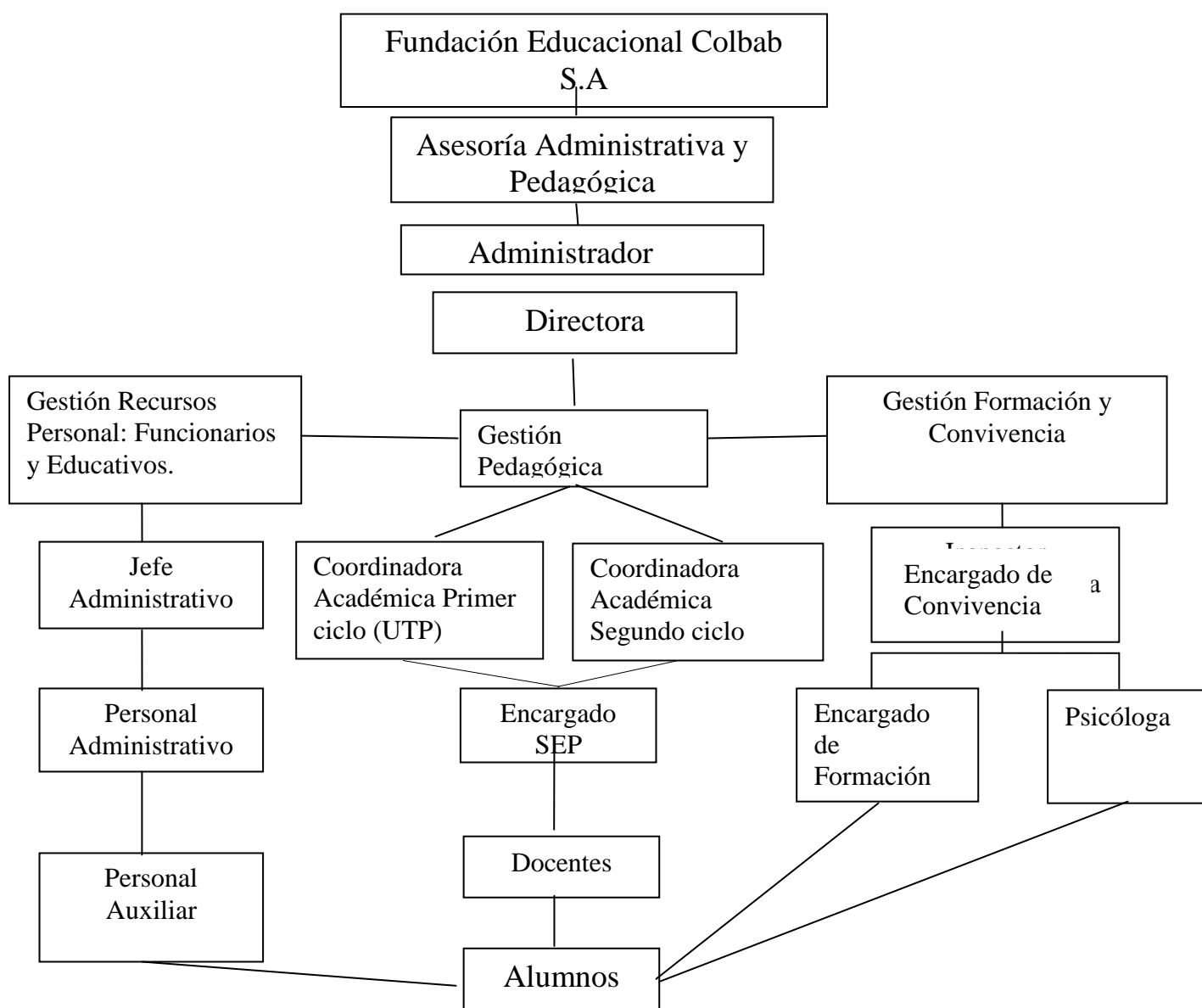
e) Consejo Escolar

Integrantes/función
Carla Torres Pentenero - Directora
Doris Contreras Solis - Jefe UTP
Pablo Urzúa Bravo – Presidente de la Fundación
Lorena Chiappa – Asistente de la Educación
Karina Pérez Méndez -Presidenta Centro general de Padres

f) Equipo de Gestión Escolar (EGE)

Nombre/Cargo
Carla Torres Pentenero - Directora
Isabel Bravo Elgueta - Fundadora
Doris Contreras Solis - Jefe Unidad Técnica Pedagógica 2º ciclo - Kinder
Mireya Manquelipe Zambrano - Jefe Unidad Técnica Pedagógica- 1º Ciclo - Prekinder
Paula González Pavés- Encargada de Convivencia
Pablo Urzúa Bravo-Presidente de la Fundación

1.5.2 Del Organigrama del Establecimiento (estructura organizacional)



1.4 DIAGNÓSTICO

1.4.1. Resultados Educativos

B) SIMCE 4° AÑO BASICO

Asignaturas	Resultados Año 2015		Resultados Año 2016		Resultados Año 2017	
	N° estudiantes	Puntaje Promedio	N° estudiantes	Puntaje Promedio	N° estudiantes	Puntaje Promedio
Comprensión de lectura	40	287	39	289	41	274
Matemática	40	290	39	291	41	283

Asignaturas	Estándares de Aprendizaje 2015			Estándares de Aprendizaje 2016			Estándares de Aprendizaje 2017		
	Adecuad	Elementa	Insuficiente	Adecuad	Elementa	Insuficiente	Adecuado	Elementa	Insuficiente
Lenguaje y Comunicación	51.3	25.6	23.1	56.8	27	16.2	47.4	26.3	26.3
Matemática	42.1	44.7	13.2	51.4	43.2	5.4	37.5	40	22.5

C) SIMCE 6° AÑO BASICO

Asignaturas	Resultados Año 2014		Resultados Año 2015		Resultados Año 2016	
	N° estudiantes	Puntaje Promedio	N° estudiantes	Puntaje Promedio	N° estudiantes	Puntaje Promedio
Lenguaje y Comunicación	43	247	42	271	38	268
Matemática	43	268	42	264	38	263
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	—	—	42	253	38	255
Ciencias Naturales	—	—	—	—	—	—

D) SIMCE 8° AÑO BASICO

Asignaturas	Resultados Año 2014		Resultados Año 2015		Resultados Año 2017	
	N° estudiantes	Puntaje Promedio	N° estudiantes	Puntaje Promedio	N° estudiantes	Puntaje Promedio
Lenguaje y Comunicación	42	232	36	257	36	274
Matemática	42	276	36	284	36	283
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	—	—	—	—	—	—
Ciencias Naturales			36	273	36	271

1.4.3. Resultados de Eficiencia Escolar

Año	Matricula Inicial	Matrícula Final	N° Alumnos promovidos		N° Alumnos repitentes		N° Alumnos retirados	
			N°	%	N°	%	N°	%
2013	329	324	319	98,4	5	1,5	5	1.5
2014	341	337	333	98,8	4	1,2	3	0,9
2015	341	341	340	99,7	1	0,2	0	0
2016	349	338	335	99,1	3	0,9	11	3,2
2017	350	339	335	98.8	4	1.2	10	2.8
2018	340	341	338	99.1	3	0.8	3	0.8

1.4.4. Evaluación de las áreas de Proceso de Gestión

Categorías para completar el autodiagnóstico

1	<p>Ausencia de la práctica:(INSTALAR) Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática</p>
2	<p>Práctica asistemática:(MEJORAR) El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de la comunidad educativa cuyos propósitos son sistemáticos</p>
3	<p>Práctica sistemática: (CONSOLIDAR) El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos y con una orientación a la mejora de los resultados asociados. Estas características implican que una tarea del establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.</p>
4	<p>Práctica efectiva: (ARTICULAR) La práctica incorpora la evaluación y perfeccionamiento permanente</p>
N/A	<p>Refieren a aquellas prácticas que no son aplicables a la realidad del establecimiento educacional y que no refieren a procesos institucionales y pedagógicos relevantes para el logro del objetivo y meta estratégica.</p>

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

DIMENSIÓN: Gestión Curricular

Proceso general a evaluar:					
Describe las políticas, procedimiento y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura y aumentar la efectividad de la labor educativa.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio				X	
2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum				X	
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje				X	
4.- El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje				X	
5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje				x	
6. el director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje				X	
7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.				X	

DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Proceso general a evaluar:					
Describe los procedimientos y estrategias que implican los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las bases y Marco curricular. Las acciones en este sentido, se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de clase					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizajes estipulados en las bases curriculares.				X	
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.				X	
3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizajes efectivos				X	
4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje				X	
5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.				X	
6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente en clases.				X	

DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Proceso general a evaluar:					
Describe los procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.				X	
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.				X	
3. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos			X		
4. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.				X	
5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.			X		
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.					X
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.					X

ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

Proceso general a evaluar:					
Describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establece la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades definidas para lograr un trabajo efectivo.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.				X	
2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.				X	
3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente y cumple sus compromisos.				X	
4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y el buen funcionamiento del establecimiento.				X	
5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que éste debe cumplir.				X	
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.				X	

DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Proceso general a evaluar:					
Describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.				X	
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.				X	
3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.				X	
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.				X	
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.				X	
6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.				X	
7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.				X	

DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

Proceso general a evaluar:					
describe procedimiento y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.				X	
2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.				X	
3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.				X	
4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento se cumpla.				X	
5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.				X	
6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.				X	

ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIÓN: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				X
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				X
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				X
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.			X	

DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
5. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				X
6. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				

DIMENSIÓN: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				X
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				X
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				X
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				X
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				X
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.				X
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				X
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				X
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				X
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.			X	

ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				X
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				X
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.		X		
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				X
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				X
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				X
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				X

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.			X	
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.				X
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.			X	
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				X

1.6.2 Necesidades

a) Alumnos

Continuidad de tutorías y talleres extraprogramáticos
Recursos TIC
Salidas pedagógicas

b) Docentes

Continuidad ampliación de horario.
Capacitaciones

c) Asistentes de la educación – auxiliares

Capacitaciones

d) Apoderados

Realizar más escuelas para padres

e) Comunidad

Trabajar con las redes de apoyo del entorno

f) Infraestructura – equipamiento

Equipamiento Taller de Ciencia
Equipamiento Sala de Informática
Recursos tecnológicos

1.5.3 Programas, Proyectos, Planes, Talleres que se abordan en el establecimiento

Programas	Proyectos	Planes	Talleres
1.Programa CRA	1.Proyecto JEC	1.Plan de Mejoramiento 2.Plan Formación Ciudadana 3.Plan de Sexualidad 4.Plan Formación de hábitos y valores. 5. Plan de Convivencia Escolar 6. Plan de Gestión Curricular 7 Plan Dayse 8 Plan de Apoyo a la Inclusión	1.Taller Reforzamientos 2.- Taller de Tutorías 2.Taller Coro 3.Taller Violín 4.Taller baby futbol 5.Taller Conjunto Instrumental 6.- Taller Circo 7.- Taller de Danza 8.Taller de Taekwondo 9. Taller de Patinaje

CAPITULO II

MARCO IDEOLÓGICO

2.1 Visión de Futuro

La Visión de nuestra Escuela está centrada en la formación del ser para desarrollar su potencial cognitivo y afectivo, por medio del proceso educativo centrado en valores humanos, morales y espirituales que les permita participar en la comunidad con respeto, entendimiento, confianza y compromiso.

Creemos que las expectativas por lograr estarán basadas en que los valores los ayuden a crecer haciendo posible un desarrollo armonioso de todas las cualidades de las personas.

La Escuela Básica Particular N° 1159 Babilonia, junto con toda la comunidad docente, se hacen partícipes de la entrega de una educación a la altura de nuestros sueños y esperanzas, para hacer posible una convivencia mejor de los nuevos educandos.

2.2 Misión Institucional

La escuela Babilonia tiene como misión formar niños y niñas de nuestra comunidad escolar, que al egresar logren los objetivos académicos y valóricos impregnados de una concepción Humanista-Cristiana, que tiene como intención descubrir el mundo del saber, propiciando en su vida diaria la práctica de valores, para que den lo mejor de sí, en el mundo que los rodea y así elevar su autoestima en la sociedad.

2.3 Opción curricular.

Para llevar a cabo la tarea de educar se ha decidido optar por un modelo curricular basado en competencias, que tienen como principios básicos el saber, hacer y ser, lógica que pone el acento en el desarrollo del saber en el alumno para efectuar acciones que en su devenir la forma como persona en un contexto social y los valores del bien común.

2.4 Principios

Estudiante constructor de saberes
Currículum centrado en el aprendizaje
Formación basada en valores.
Formación con respeto a la diversidad

2.5 Perfil del Estudiante

Es gestor de su propio aprendizaje
Construye nuevos conocimientos
Conserva y practica valores espirituales, cívicos, éticos y morales
Valora y respeta la vida en todas sus manifestaciones
Reconoce y valora las diferencias, la diversidad, la relación comunicativa de dialogo permanente para el bienestar común.

2.6 Sellos del Establecimiento

La escuela dota a todos los estudiantes de los conocimientos y habilidades básicas necesarias para desenvolverse en la vida, según las potencialidades de cada estudiante, comprendiendo los aspectos educativos y formativos entregando una educación integral, a su vez el colegio proporciona el apoyo necesario dentro y fuera del aula, para atender a cada estudiantes según sus necesidades educativas.

CAPITULO III

MARCO OPERATIVO

3.1 OBJETIVOS INSTITUCIONALES

3.1.1 Objetivos General

Formar niños y niñas en el ámbito valórico y académico, basado en una educación afectiva y efectiva, desarrollando los valores comunitarios y el desarrollo de los planes y programas propuesto por el MINEDUC.

3.2 Objetivos y Metas Institucionales

LIDERAZGO	
OBJETIVOS	METAS
Asumir como principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar observaciones al aula cuatro veces al año -Lograr el 100% de participación del Director(a) en actividades relevantes del establecimiento -Entregar dos veces al año una rendición de cuenta al sostenedor respecto del logro de los objetivos de aprendizajes, Indicadores de Calidad y objetivos establecidos en el PEI
Contar con un Proyecto Educativo Institucional (PEI) actualizado, que define claramente los lineamientos de la Institución e implementar una efectiva para difundirlo.	<ul style="list-style-type: none"> - Al mes de abril contar con un PEI actualizado, que define los perfiles de cada actor de la comunidad. -El 100% de los apoderados conocen y firman aceptar el PEI. -Realizar una consulta amplia a los actores de la comunidad educativa para actualizar el PEI una vez cada dos años.
Contar con un plan de mejoramiento que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos	<ul style="list-style-type: none"> -En el mes de mayo, contar con un plan de mejoramiento que defina metas, prioridades, responsables y plazos -El 80% de los apoderados conocen las metas del plan de mejoramiento.
GESTIÓN CURRICULAR	
OBJETIVOS	METAS
Convenir lineamientos pedagógicos comunes con los docentes para la implementación efectiva del currículum.	<ul style="list-style-type: none"> -El 100% de los docentes abordan las políticas comunes, para ser impartidas en el trabajo de aula. -El 100% de los docentes colocan en práctica las metodologías y estrategias propuestas por el establecimiento. -Adquirir el 80% de los recursos educativos que generan mayor impacto en los aprendizajes
Utilizar estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.	<ul style="list-style-type: none"> -El 80% de los docentes utilizan estrategias efectivas en el aula.
Contar con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar una vez al año una encuesta a los alumnos para conocer sus intereses. -Realizar durante todo el año diferentes talleres que abarquen los intereses y habilidades de los alumnos.
Identificar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y contar con mecanismos efectivos para apoyarlos.	<ul style="list-style-type: none"> -El 100% de los docentes cuentan con mecanismos para identificar a estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales. -Al menos dos veces a la semana asiste

	especialista para diagnosticar y evaluar a los estudiantes con dificultades, orientando a los docentes y apoderados.
Lograr que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje	-El 100% de las clases realizadas por los docentes se destinan a actividades de enseñanza-aprendizaje.
FORMACIÓN Y CONVIVENCIA	
Enseñar a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.	-Realizar dos veces al año talleres a los alumnos donde se trabajen habilidades para la resolución de conflictos.
Promover hábitos de vida saludable y prevenir conductas de riesgo entre los estudiantes	-Realizar al menos 4 actividades anuales de recreación deportiva. -Identificar el 100% de alumnos con problemas de obesidad, para ser derivado a un especialista. - El 90% de los actores de la comunidad Educativa conocen los protocolos de acción ante casos de embarazo adolescente, desórdenes alimenticios o consumo de sustancias.
Promover de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.	-En al menos dos reuniones de apoderados se entregará material educativo a los apoderados para que estos puedan apoyar desde el hogar las iniciativas formativas y académicas implementadas en el establecimiento.
Promover y exigir un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.	-Se trabajará campañas mensuales con los alumnos promoviendo hábitos de respeto y buen trato. -Al final de año se premiará al mejor compañero escogido por los estudiantes, utilizando la instancia para promover los valores que lo debieran caracterizar.
Promover la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y prevenir cualquier tipo de discriminación.	-Realizar al menos dos actividades de reflexión con los alumnos, donde se aborde el tema de reflexión. - Realizar dos veces al año una encuesta a los alumnos, para sondear si existe discriminación dentro del establecimientos, con su respectivo análisis y toma de decisiones.
Contar con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.	-El 90% de la comunidad educativa conoce y acepta el Manual de Convivencia. -Dos veces al año se realiza jornada de reflexión sobre el Manual de Convivencia junto al Consejo Escolar.
Promover la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.	-Al mes de marzo el establecimiento contará con un Consejo Escolar, con representantes de cada estamento. -El 100% de los cursos contará con dos delegados, para organizar la participación de toda la comunidad. -Una vez a la semana se realizará consejos de profesores con el fin de abordar temas pedagógicos y formativos.
Contar con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.	-Actualizar semanalmente la página web con la información requerida. -Al mes de abril se contará con un buzón de consultas y sugerencias para los apoderados.
GESTIÓN DE RECURSOS	
OBJETIVOS	METAS
Contar con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.	-Semanalmente se realizará revisión de todos los espacios y el equipamiento del establecimiento los cuales deberán cumplir con la normativa vigente. -Mensualmente con los alumnos se abordarán temas para mantener el orden y ornato del establecimiento.

Disponer de los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.	-El 80% de los profesores utilizan recursos didácticos en sus clases. -Semestralmente se hará inventario de los recursos con el fin de reponerlos si es necesario.
Contar con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.	-El 100% de los cursos asiste a biblioteca en su jornada de escolar. -el 100% de los libros de lectura complementaria se encuentran en la biblioteca.

3.3 Programas y planes de Acción que se están aplicando para el logro de los Objetivos Institucionales

1. Proyecto Jornada Escolar Completa
2. Plan de Mejoramiento Educativo
3. Plan de Gestión de Convivencia
4. Programa de Centro de Recursos de Aprendizaje (CRA)
5. Plan de Seguridad escolar
6. Plan de Sexualidad
7. Plan Apoyo a la Inclusión
8. Plan de Desarrollo Profesional Docente

CAPITULO IV

MARCO EVALUATIVO

4.1 Sobre Estrategias para difundir el PEI

Página WEB
Reuniones de Apoderados
Agenda escolar

4.2 Sobre Evaluación

A través de monitoreo constante de las metas institucionales.

ANEXOS

PROGRAMAS DE ACCIÓN

(A continuación se anexan todos los Programas de Acción que se están implementando en el Establecimiento para el logro de los Objetivos y Metas Institucionales)